

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РП СФОРМИРОВАНА,
СОГЛАСОВАНА
И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.1.2.1 Преддипломная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Организация и управление бизнесом

Курс 5
Семестр 9

Распределение учебного времени

| | | |
|--------------------------------|---------|-----------------|
| Трудоемкость по учебному плану | 12 | зачетных единиц |
| Продолжительность | 8 / 432 | недель / часов |
| Практические занятия | - | часов |
| Иная контактная работа | - | часов |
| Всего контактной работы | 0 | часов |
| Иные формы организации ОД | 432 | часов |
| Дифференцированный зачет | - | семестр |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Программу составили:

| | | | |
|-----------------------|-----------|-------------|----------------|
| доцент, кандидат наук | МиБ | СОГЛАСОВАНО | И.А. Сбоева |
| (должность) | (кафедра) | | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра менеджмента и бизнеса

| | | | |
|------------|------------|------------------------|--|
| | | (наименование кафедры) | |
| 19.01.2023 | протокол № | 6 | |
| (дата) | | | |

| | | |
|---------------------|-------------|-----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | В.В. Двоеглазов |
| | | (И.О. Фамилия) |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

| | | |
|---------------------|-------------|-----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | В.В. Двоеглазов |
| | | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

| | | |
|--|-------------|----------------|
| | СОГЛАСОВАНО | С.В. Краснова |
| | | (И.О. Фамилия) |

Эксперт: Мокеичев Алексей Николаевич, к.э.н., директор ООО "Принтекс"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|---|
| 1. ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.1 Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. | знания: терминов, основных понятий, подходов, моделей экономической, организационной и управленческой теорий. умения: применять подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. навыки: применения подходов, моделей экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. |
| | ОПК-1.2 Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач и их решение на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. | знания: сущности функций и методов менеджмента, категориального аппарата экономической, организационной и управленческой теории. умения: корректно поставить профессиональную задачу и найти ее решение на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. навыки: поиска профессиональных задач и путей их решения на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, использования категориального аппарата экономической, организационной и управленческой теории. |
| | ОПК-1.3 Решает профессиональные задачи в области управления персоналом на основе знаний организационной, управленческой теории и экономики труда. | знания: организационной, управленческой теории и экономики труда умения: решать профессиональные задачи в области управления персоналом на основе знаний организационной, управленческой теории и экономики труда навыки: решения профессиональных задач в области управления персоналом на основе знаний организационной, управленческой теории и экономики труда |
| 2. ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных | ОПК-2.1 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. | знания: методов эффективного поиска и корректного анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. умения: эффективно использовать поиск и корректно осуществлять анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. навыки: эффективного использования поиска и корректного осуществления анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. |
| | ОПК-2.2 Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с | знания: цифровых технологий и методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, методов анализа, сохранения и передачи информации с использованием цифровых средств, алгоритмов при работе с полученными из различных источников |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| информационно-аналитических систем | использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными. | данными. умения: применять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными. навыки: применения методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, восприятия, анализа, запоминания и передачи информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными. |
| | ОПК-2.3 Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления. | знания: инструментов экономико-математического моделирования, необходимого для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления. умения: применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления. навыки: применения инструментария экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления. |
| | ОПК-2.4 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию. | знания: основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию. умения: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию. навыки: применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию. |
| | ОПК-2.5 Проводит маркетинговый анализ организаций, рынков, продуктов, разрабатывает маркетинговую стратегию организации с учетом интересов различных заинтересованных сторон. | знания: методов маркетингового анализа организаций, рынков, продуктов, этапов разработки маркетинговой стратегии организации, основных групп стейкхолдеров организации. умения: проводить маркетинговый анализ организаций, рынков, продуктов, разрабатывать маркетинговую стратегию организации с учетом интересов различных заинтересованных сторон. навыки: проведения маркетингового анализа организаций, рынков, продуктов, разработки маркетинговой стратегии организации с учетом интересов различных заинтересованных сторон. |
| 3. ОПК-3 | ОПК-3.1 Обосновывает | знания: методов обоснования результатов решений |

| | | |
|---|---|--|
| Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента. | стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента. умения: обосновывать результаты решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента. навыки: обоснования результатов решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента. |
| | ОПК-3.2 Разрабатывает организационно-управленческие решения для планирования, организации и реализации операционной деятельности, производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов. | знания: методов разработки организационно-управленческих решений для планирования, организации и реализации операционной деятельности, методов оценки результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов. умения: разрабатывать организационно-управленческие решения для планирования, организации и реализации операционной деятельности, производить оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов. навыки: разработки организационно-управленческих решений для планирования, организации и реализации операционной деятельности, оценки результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов. |
| | ОПК-3.3 Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа. | знания: показателей и методов оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений, методов финансового и инвестиционного анализа. умения: оценивать экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа. навыки: оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа. |
| | ОПК-3.4 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды. | знания: видов рисков, методов оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды. умения: выявлять и оценивать рыночные и специфические риски, ожидаемые результаты и последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды. навыки: выявления и оценки рыночных и специфических рисков, ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической |
| 4. ОПК-4 Способен | ОПК-4.1 Применяет основные методы | знания: основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, |

| | | |
|---|--|--|
| выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. | выявления и оценки возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. умения: применять основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. навыки: применения основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявления и оценки возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. |
| | ОПК-4.2 Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций. | знания: структуры бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций. умения: осуществлять разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций. навыки: разработки бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций. |
| | ОПК-4.3 Понимает принципы организации и порядок функционирования бизнеса, нормативно-правовые основы, процессы и процедуры организации предпринимательской деятельности. | знания: принципов организации и порядка функционирования бизнеса, нормативно-правовых основ, процессов и процедур организации предпринимательской деятельности. умения: осуществлять предпринимательскую деятельность на основе применения принципов, нормативно-правовых основ, процессов и процедур ее организации. навыки: осуществления предпринимательской деятельности на основе применения принципов, нормативно-правовых основ, процессов и процедур ее организации. |
| 5. ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1 Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментальный анализ данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных. | знания: основных принципов работы с данными, современного инструментария анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных. умения: применять современный инструментальный анализ данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных. навыки: применения современного инструментария анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных. |
| | ОПК-5.2 Управляет крупными массивами данных и осуществляет их интеллектуальный анализ. | знания: технологий управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа умения: управлять крупными массивами данных и осуществлять их интеллектуальный анализ навыки: управления крупными массивами данных и осуществления их интеллектуального анализа |
| 6. ОПК-6 Способен понимать | ОПК-6.1 Оценивает возможности и целесообразность | знания: критериев оценки возможностей и целесообразности использования цифровых технологий в деятельности организации. |

| | | |
|--|--|---|
| принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач. | <p>умения: оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использовать современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач.</p> <p>навыки: использования современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач.</p> |
| | ОПК-6.2 Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций. | <p>знания: особенностей технологий 4-й промышленной революции.</p> <p>умения: осуществлять проектирование бизнес-моделей организаций с учетом возможностей технологий 4-й промышленной революции.</p> <p>навыки: проектирования бизнес-моделей организаций с учетом возможностей технологий 4-й промышленной революции.</p> |
| 7. ПК-1 Способен участвовать в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления с применением современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | ПК-1.1 Понимает принципы, экономические основы и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), процессов и процедур организации, концептуальные основы архитектуры предприятия, использует их в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач | <p>знания: экономических основ функционирования бизнеса (вида деятельности), порядка разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов.</p> <p>умения: выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.</p> <p>навыки: расчета и использования показателей материальных, трудовых, финансовых ресурсов и затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг, в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления.</p> |
| | ПК-1.4 Разрабатывает политику качества в соответствии с технологическими и организационно-экономическими условиями производства и отраслевой направленностью деятельности организации для решения стратегических и оперативных задач управления. | <p>знания: принципы политики качества в соответствии с технологическими и организационно-экономическими условиями производства и отраслевой направленностью деятельности организации для решения стратегических и оперативных задач управления.</p> <p>умения: разрабатывать политику качества в соответствии с технологическими и организационно-экономическими условиями производства и отраслевой направленностью деятельности организации для решения стратегических и оперативных задач управления.</p> <p>навыки: разработки политики качества в соответствии с технологическими и организационно-экономическими условиями производства и отраслевой направленностью деятельности организации для решения стратегических и оперативных задач управления.</p> |
| | ПК-1.6 Использует современные информационные технологии (программы), методы обработки | знания: современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, используемых для решения стратегических и оперативных задач управления операционной |

| | | |
|---|---|--|
| | деловой информации и корпоративные информационные системы для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций. | <p>деятельностью и бизнес-процессами организаций.</p> <p>умения: выбирать методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.</p> <p>навыки: использования современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для решения стратегических и оперативных задач управления операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций.</p> |
| | ПК-1.8 Понимает и применяет методы оценки компаний и реальных активов, использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, методы диагностики кризиса. | <p>знания: методов оценки компаний и реальных активов, методов диагностики кризиса.</p> <p>умения: применять методы оценки компаний и реальных активов, анализировать финансовое состояние компании, применять методы диагностики кризиса.</p> <p>навыки: оценки компаний и реальных активов, использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании, диагностики кризиса.</p> |
| 8. ПК-2 Способен участвовать в разработке бизнес-моделей предпринимательства на основе применения технологии маркетинговых исследований и инструментов комплекса маркетинга, обеспечивающих конкурентоспособность бизнеса, в том числе на международных рынках | ПК-2.1 Разрабатывает бизнес-модели предпринимательства на основе исследования конкурентной среды бизнеса и понимания принципов разработки архитектуры предприятия. | <p>знания: современных бизнес-моделей предпринимательства, методов исследования конкурентной среды бизнеса, принципов разработки архитектуры предприятия</p> <p>умения: разрабатывать бизнес-модели предпринимательства на основе исследования конкурентной среды бизнеса и понимания принципов разработки архитектуры предприятия.</p> <p>навыки: разработки бизнес-моделей предпринимательства на основе исследования конкурентной среды бизнеса и понимания принципов разработки архитектуры предприятия.</p> |
| | ПК-2.2 Понимает закономерности развития мировой экономики в целом, основных международных рынков ресурсов и международных экономических отношений, анализирует основные тренды в глобальной экономической среде, влияющие на конкурентоспособность национальных компаний на международных рынках. | <p>знания: закономерностей развития мировой экономики в целом, основных международных рынков ресурсов и международных экономических отношений; источников информации для анализа основных трендов в глобальной экономической среде, влияющих на конкурентоспособность национальных компаний на международных рынках.</p> <p>умения: выбирать методы анализа для выявления основных трендов в глобальной экономической среде, влияющих на конкурентоспособность национальных компаний, в том числе на международных рынках;</p> <p>навыки: применения методов анализа основных трендов в глобальной экономической среде, влияющих на конкурентоспособность национальных компаний, в том числе на международных рынках.</p> |
| | ПК-2.3 Понимает принципы построения системы управления продажами, разрабатывает стратегию продаж с | <p>знания: инструментов комплекса маркетинга, моделей и методов управления комплексом маркетинга организации, критериев, признаков и стратегий сегментации рынка; принципов построения системы управления продажами, современных методов управления продажами.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | применением инструментов комплекса маркетинга, обеспечивающих конкурентоспособность бизнеса. | <p>умения: выбирать модели и методы управления комплексом маркетинга организации, проводить сегментацию рынка, разрабатывать стратегические и тактические решения в отношении комплекса маркетинга фирмы; разрабатывать стратегию продаж на основе современных методов управления продажами;</p> <p>навыки: сегментации рынка, разработки стратегических и тактических решений в отношении комплекса маркетинга организации с применением современных моделей и методов управления; применения современных методов управления продажами.</p> |
|--|--|--|

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, непрерывно

Практика направлена на формирование профессиональных умений и получение опыта профессиональной деятельности.

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Теория менеджмента (ОПК-1); Ознакомительная практика (ОПК-1); Менеджмент персонала и организационное поведение (ОПК-1); Экономика бизнеса (ОПК-1); Финансовый менеджмент (ОПК-2); Моделирование экономических процессов (ОПК-2); Анализ бизнеса (ОПК-2); Маркетинг и маркетинговые исследования (ОПК-2); Информационно-учетное обеспечение бизнеса (ОПК-2); Разработка управленческих решений (ОПК-3); Инвестиционный менеджмент (ОПК-3); Стратегический менеджмент и управление изменениями (ОПК-3); Концепция социальной ответственности и этика бизнеса (ОПК-3); Операционный менеджмент (ОПК-3); Бизнес - планирование (ОПК-4); Инновационный менеджмент (ОПК-4); Управление проектами (ОПК-4); Организация предпринимательской деятельности (ОПК-4); Маркетинг и маркетинговые исследования (ОПК-4); Поведение потребителей и менеджмент взаимоотношений с клиентами (ОПК-4); Информационные технологии (ОПК-5); Моделирование экономических процессов (ОПК-5); Цифровая трансформация бизнеса (ОПК-5); Технологии цифрового маркетинга и веб- аналитика (ОПК-5); Информационные технологии (ОПК-6); Цифровая трансформация бизнеса (ОПК-6); Технологии цифрового маркетинга и веб- аналитика (ОПК-6); 1С:Предприятие (ПК-1); Делопроизводство (ПК-1); Экономические пакеты прикладных программ (ПК-1); Документационное обеспечение управления (ПК-1); Менеджмент качества (ПК-1); Фискальный менеджмент (ПК-1); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-1); ERP-системы поддержки принятия решений (ПК-1); Управление продажами (ПК-1); Антикризисный менеджмент (ПК-1); Бизнес-архитектура предприятия (ПК-1); Логистика и управление закупками (ПК-1); Международный бизнес (ПК-2); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-2); Управление продажами (ПК-2); Бизнес-модели предпринимательства (ПК-2); Бизнес-архитектура предприятия (ПК-2); Риск менеджмент (ОПК-3)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-1); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-4); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-5); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-6); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Виды работ | |
|-------|-------------------|---|
| | Контактная работа | иные формы организации образовательной деятельности |
| 1 | | Выдача индивидуального задания на прохождение практики. Ознакомление с программой производственной практики (рассредоточенной). Ознакомление студентов с особенностями организации производственной практики (рассредоточенной) и проведения промежуточной аттестации. Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности (на кафедре). (2 часа) |
| 2 | | Уточнение и дополнение индивидуального задания руководителем практической подготовки от профильной организации / структурного подразделения ПГТУ. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в профильной организации/ структурном подразделении ПГТУ. (10 часа) |
| 3 | | Ознакомление с профильной организацией (базой практики). Общая характеристика базы практики. (40 часа) |
| 4 | | Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность профильной организации (базы практики), сбор данных с официального сайта в соответствии с заданием. (40 часа) |
| 5 | | Изучение теоретических и методических основ по теме дипломного проекта. (60 часа) |
| 6 | | Изучение истории развития, особенностей организационно-правовой формы, организационной структуры управления, основных видов деятельности, применяемых технологий, целевых рынков, стратегических целей развития. (60 часа) |
| 7 | | Комплексный экономический анализ деятельности организации за последние три года ее работы. Анализ динамики важнейших технико-экономических показателей, уровня и динамики финансовых результатов, оценка эффективности деятельности организации. (60 часа) |

| | | |
|-------|--|---|
| 8 | | Экономический анализ по теме дипломного проекта, характеристика текущего состояния изучаемого вопроса, сильных и слабых сторон и их влияние на конкурентоспособность бизнеса организации. (60 часа) |
| 9 | | Разработка рекомендаций по совершенствованию управления объектом анализа, анализ основных направлений изменений. (50 часа) |
| 10 | | Подготовка отчета по преддипломной практике в соответствии с индивидуальным заданием. (50 часа) |
| Итого | | 432 |

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№ п/п | Список используемой литературы | Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет |
|---|---|--|
| УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ | | |
| 1 | Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс] / Новиков Ю. Н. 5-е изд. испр. и доп. Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 36 с. ISBN 978-5-8114-4727-5. | https://e.lanbook.com/book/174283 |
| 2 | Соловьев, Н. А. Выпускная квалификационная работа бакалавра. Методические указания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Соловьев Н. А., Волкова Т. В., Юркевская Л. А. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 68 с. ISBN 978-5-8114-3337-7. | https://e.lanbook.com/book/206270 |
| 3 | Менеджмент: бакалаврская работа [Текст] : [учебное пособие для студентов вузов по направлению 080200 "Менеджмент"] / [С. Д. Резник и др.] ; под общ. ред. С. Д. Резника. Москва: Инфра-М, 2013. - 248, [1] с. ISBN 978-5-16-005583-1. Экземпляры: всего 59. | 59 |
| 4 | Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра [Текст] : учебное пособие / [С. Д. Резник и др.] ; под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. Москва: ИНФРА-М, 2015. - 166, [1] с. ISBN 978-5-16-010135-4. Экземпляры: всего 47. | 47 |
| 5 | Грозова, Ольга Сергеевна. Менеджмент организации [Текст] : производственная практика : учебно-методическое пособие : [по направлению подготовки бакалавров 38.03.02] / О. С. Грозова, И. А. Сбоева; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 48 с. ISBN 978-5-8158-1667-1. Экземпляры: всего 21. | 21 / https://portal.volgatech.net/books/Grozova_menedzhment_organizacii_2016.pdf |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Прыкина Л. В. 4-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 256 с. ISBN 978-5-394-04508-0. | https://e.lanbook.com/book/277700 |
| 7 | Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Фомичев А. Н. Москва: Дашков и К, 2021. - 468 с. ISBN 978-5-394-04371-0. | https://e.lanbook.com/book/229799 |
| ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ | | |
| 1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru |
| 2 | Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ | | |
| 1 | Справочно-правовая система Консультант+ | http://www.consultant.ru |
| 2 | Информационно-правовой портал Гарант | http://www.garant.ru |

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение |
|-----------|---|---|--|
| 1. | 412 (I) | Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Филиал ПАО «Ростелеком» в Республике Марий Эл;

ПАО «МТС» филиал в Республике Марий Эл;

АО "ОКТБ Кристалл";

ЗАО "Сернурский сырзавод";

Общество с ограниченной ответственностью "Броксталь";

ООО "Принтекс";

ООО "Нижегородская аптечная сеть" сеть аптек «Аптечество» в г. Йошкар-Ола;

ООО «Илло-Аудит»;

Бизнес-инкубатор ПГТУ;

и другие организации различной организационно-правовой формы, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся, включая предпринимательские структуры, государственные и общественные учреждения, а также структурные подразделения и функциональные службы организации, внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

Также производственная практика может проходить в экспертно-аналитических организациях, финансовом секторе (банки, инвестиционные фонды, страховые компании), консалтинге и аудите, реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт и логистика, связь и средства массовой информации, сервис и оказание услуг населению, торговля и др.) и других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии их соответствия направлению подготовки.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

По результатам преддипломной практики обучающиеся оформляют отчет, который имеет следующую структуру:

Содержание*

Введение

1. Теоретические и методические основы исследования по теме научной работы

1.1 Сущность и современное состояние изучаемого вопроса

1.2 Структура и содержание изучаемого вопроса

1.3 Методы управления, приемы и способы оценки, стратегии развития

2. Комплексный экономический анализ деятельности организации

2.1 Общая характеристика организации и системы ее менеджмента

2.2 Анализ экономических показателей деятельности организации (объемов производства, затрат, использования ресурсов)

2.3 Анализ финансовых результатов и оценка эффективности деятельности

3. Прикладной анализ по теме научной работы и рекомендации по совершенствованию управления объектом анализа

3.1 Анализ текущего состояния, динамики, структуры явления

3.2 Оценка эффективности управления объектом исследования, выявление проблем

3.3 Основные направления совершенствования управления объектом исследования

Заключение

Список использованных источников

Приложения

* - представленные формулировки глав и параграфов носят рекомендательный характер, содержание отчета обучающийся согласует с научным руководителем от кафедры.

Контрольные вопросы:

Как в исследуемой организации осуществляется:

- формирование и использование системы оценки эффективности разрабатываемых управленческих решений;
- формирование информационной базы для принятия управленческих решений;
- создание и развитие внутренней информационной системы организации;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации;

- разработка отчетной документации по результатам информационно-аналитической деятельности;
- разработка и реализация корпоративной, конкурентной и функциональных стратегий по объектам профессиональной деятельности;
- обеспечение операционной деятельности организации;
- планирование деятельности организации на различных организационных уровнях;
- выстраивание и совершенствование организационно-производственной и управленческой структуры организации;
- создание и использование эффективных систем контроля исполнительской деятельности;
- формирование эффективных команд, организация проектной деятельности;
- формирование и применение современного инструментария мотивации персонала;
- создание и реализация эффективного механизма организаторской деятельности в предпринимательстве;
- владение инструментарием бизнес планирования новых продуктов, организаций и сфер деятельности;
- формирование бизнес-идей, разработка и реализация эффективных бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей и ограничений?

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|---|
| Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. | Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. |
| _____ (подпись, Ф.И.О. председателя) | _____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой) |

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

| Код и наименование компетенции | Критерии оценивания | | | |
|---|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|
| | не сформированы | сформированы частично | сформированы в достаточном объеме | сформированы полностью |
| 1. ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | | | | |
| 2. ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных,, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических | | | | |
| 3. ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | | | | |
| 4. ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | | | | |
| 5. ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | | | | |
| 6. ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной | | | | |
| 7. ПК-1 Способен участвовать в управлении операционной деятельностью и бизнес-процессами организаций для решения стратегических и оперативных задач управления с применением современных информационных технологий (программ), методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | | | | |
| 8. ПК-2 Способен участвовать в разработке бизнес-моделей | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| предпринимательства на основе применения технологии маркетинговых исследований и инструментов комплекса маркетинга, обеспечивающих конкурентоспособность бизнеса, в том числе на международных рынках | | | | |
|---|--|--|--|--|

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика_____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

«_____» _____20__г.